Al Dirigente Scolastico

 Dell’I.C. Megali Melito Roccaforte Viale delle Rimembranze n. 33

 Melito di Porto Salvo

**SCHEDA CANDIDATURA BONUS PREMIALE**

 **Legge 107/2015, articolo 1 commi 126,127,128,129.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_docente di ruolo in servizio presso questo Istituto, in merito all’accesso al “bonus” destinato alla valorizzazione del merito personale docente previsto dalla legge 107/2015

* Visti i criteri per la valorizzazione dei docenti per l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126,127,128,129 della legge 107/2015, definiti dal Comitato di Valutazione e approvati in data 18/06/2019;
* Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazione false o mendaci;

**dichiara:**

* Di essere docente con incarico a tempo determinato o indeterminato in servizio nella scuola;
* Di non aver superato nell’anno scolastico di riferimento 30 giorni di assenza a qualsiasi titolo, salvo le giornate destinate ad attività di formazione;
* Di non aver provvedimenti disciplinari nell’anno di riferimento della valutazione del merito;
* Di non aver procedimenti disciplinari in corso;
* Di possedere, fra i requisiti previsti dalle tabelle 1 e 2 i seguenti:

|  |
| --- |
| **DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO** |
| **TABELLA 1** |
| **Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare** | **Breve descrizione attività svolte** | **Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività** |
| **Accettabile** | **Buono** | **Ottimo** | **Eccellente** |
| della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché il successo formativo e scolastico degli studenti**.** |  **Qualità dell’insegnamento** | Essere punto di riferimento per i colleghi e per la didattica delle discipline insegnate |  |  |  |  |  |
| Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola |  |  |  |  |  |
| Tenuta efficace della documentazione didattica e semplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi. |  |  |  |  |  |
| **Contributo al miglioramento****dell' istituzione scolastica** | Partecipazione attiva a gruppo di lavoro |  |  |  |  |  |
| Partecipazione attiva all'elaborazione del POF |  |  |  |  |  |
| Partecipazione attiva ad azioni disistema(progetti, bandi, convenzioni, concorsi) |  |  |  |  |  |
| **Successo formativo e scolastico degli studenti** | Progettazione e utilizzo di ambientidiapprendimento innovativi ed efficaci contra la dispersione scolastica, per I'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |  |  |  |  |  |
| Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti). |  |  |  |  |  |
| Progettazione e realizzazione di attiviti mirate alla prevenzione della dispersione scolastica |  |  |  |  |  |
| **DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO** |
| **TABELLA 1/2** |
| **Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare** | **Breve descrizione attività svolte** | **Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività** |
| **Accettabile** | **Buono** | **Ottimo** | **Eccellente** |
| **b.** dei risultatiottenuti dal docente o dalgruppo dì docenti inrelazione aÌpotenzìamento dellecompetenze degli alunnie dell’ 'innovazìone didattica e metodologica,nonché dellacollaborazione allaricerca didattica, alladocumentazione e alla diffusìone dì buonepratiche didattiche | **Risultati ottenutiin redazione alpotenziamentodelle competenzedegli alunni** | Realizzazione di attività finalizzate alpotenziamento (certif. Lingue e informat,cittad. attiva,altre competenze trasversaliorganizzazione di viaggi , scambi soggiornistudio etc.) |  |  |  |  |  |
| Produzione e/o uso di strumenti valutativiadeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze dicittadinanza(rubriche di valutazione, provee autentiche, griglie di valutazione…) |  |  |  |  |  |
| Attività documentate di valorizzazione delleeccellenze |  |  |  |  |  |
| **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica** | Organizzazione dì attività laboratoriali, diattività interdisciplinari, di aree di progetto |  |  |  |  |  |
| Uso delle TIC in modo efficace. sianell'insegnamento della materia sia comesupporto del ruolo professionale |  |  |  |  |  |
| Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie |  |  |  |  |  |
| **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Partecipazione ad iniziative progettuali, di ricerca didattico-metodologica presso la scuola |  |  |  |  |  |
| Partecipazione ad iniziative di ricercadidattico-metodologica rappresentandol'istituto in reti di scuole,poli formativi, Enti Esterni o in partenariati con università o altri soggetti |  |  |  |  |  |
| Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |  |  |  |
| **DESCRITTORI DEI CRITERI ED INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO** |
| **TABELLA 2/2** |
| **Ambiti Valutativi comma 129, art.1 Legge n°107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di Funzione/Attività da Valorizzare** | **Breve descrizione attività svolte** | **Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività** |
| **Accettabile** | **Buono** | **Ottimo** | **Eccellente** |
| **c.** delle responsabilitàassunte nelcoordinamentoorganizzatìvo e didattico e nella formazìone del personale*.* | **Responsabilitàassunte nelcoordinamento organizzativo** | Contributo nel Supporto organizzativodiretto e continuo con il dirigente scolastico (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF…) |  |  |  |  |  |
| Contributo nel Supporto organizzativoriferito a specifiche funzioni (qualità,sicurezza, agenzia formativa) |  |  |  |  |  |
| Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di continuità ed orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |  |  |
| Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |  |  |  |  |  |
| **Responsabilità assunte nel coordinamento didattico** | Coordinamento gruppi dì progetto |  |  |  |  |  |
| Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Responsabilità assunte nella formazione del personale** | Attività di docenza in corsi di formazione |  |  |  |  |  |
| Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |  |  |
| Elaborazione di modalità innovative nella formazione |  |  |  |  |  |
| Attività di tutor docenti in formazione(più di un docente seguito) |  |  |  |  |  |

Dichiara di restare a disposizione del Dirigente per ogni ulteriore informazione che sarà necessaria per la definizione del bonus premiale.

Luogo e data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_